

東北大学 事業支援機構 総合技術部 技術職員(常勤)募集

1. 募集人員 教育研究系技術職員（常勤）5名程度
2. 採用予定年月日 令和6年4月1日以降、できるだけ早い時期
3. 所属 東北大学 事業支援機構 総合技術部
(勤務地) 東北大学 仙台市内各キャンパス
4. 主な職務内容
※下記のいずれかの業務を第2希望まで選択可能
 - (1) 放射光施設ナノテラスでの業務
 - ・実験装置の移設・アライメント業務
 - ・サンプルキャリアの加工、サンプルマウント業務
 - ・真空ポンプ、コントローラのメンテナンス業務
 - ・技術相談への対応に関する業務
 - (2) 全学および各キャンパスでの安全管理業務
 - ・安全衛生管理及びこれに付随する業務
 - ・労働安全衛生法にかかる設備・機器の登録に関する業務
 - ・リスクアセスメント実施に関する業務
 - (3) 放射線実験施設、加速器実験施設での業務
 - ・加速器の運転および加速器施設の管理運用
 - ・放射線実験施設での放射線管理
 - (4) 加工・開発業務
 - ・機械加工による実験装置の設計・製作
 - ・ガラス機器の設計・製作
 - (5) 各種分析装置に関する業務
 - ・各種共用機器の管理・運用と教育・研究支援
 - (6) 全学および各キャンパスでのネットワーク管理業務
 - ・ネットワーク機器・サーバおよびネットワークサービスの管理・運用
 - ・スーパーコンピュータの運用・管理・利用者支援
5. 応募資格
高等専門学校又は大学を卒業又はこれと同程度以上の能力を有すること。実務経験の有無は問わない。
6. 選考方法
 - (1) 書類審査
合格者は一次面接に進む。合格者に一次面接の詳細を別途通知する。
 - (2) 一次面接（対面）
合格者は最終面接に進む（実施予定：令和6年3月5日（火）午後および3月6日（水）午前）。

(3) 最終面接（対面）

この面接の合格をもって採用となる（実施予定3月中旬）。

※ 状況により、オンラインで面接を行う場合がある。また、対面での面接に係る旅費は、応募者の負担とする。

7. 勤務条件

勤務時間 平日 午前8時30分～午後5時15分(1日7時間45分)

※残業の可能性有

休日 土曜日、日曜日、祝日法による休日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇 年次有給休暇、特別休暇あり

※ 詳細は国立大学法人東北大学職員労働時間等規程等による

給与 国立大学法人東北大学職員給与規程に基づき学歴・職歴等により決定

通勤手当、住居手当、扶養手当等の諸手当あり

6月、12月に期末・勤勉手当（ボーナス）あり

※ 詳細は国立大学法人東北大学職員給与規程等による

その他 宿舍（世帯宿舍・独身寮）あり

文部科学省共済組合加入、労災保険・雇用保険加入

各種健康診断受診

8. 提出書類

(1) 履歴書：1通

本学指定の様式。写真を貼付し、連絡先（メールアドレスを含む）を明記したもの。

下記よりダウンロードしてください。

https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/

(2) 希望業務等調査票：1通

本学指定の様式。希望業務の経験や抱負、一次面接の希望日などを様式に沿って記入。

(3) 職務経歴書：1通

様式自由。職務経歴のない方は提出不要。

9. 書類提出先

東北大学人事企画部人事給与課任用第二係総合技術部担当：猪狩 佳幸

電子メールアドレス integ-office@grp.tohoku.ac.jp

※ 電子メールに添付して送付の際は、件名を【総合技術部 技術職員応募書類送付】としてください。書類はパスワード付きのPDFファイルとし、パスワードは別メールで送信してください。

※ 履歴書等は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者へ開示することは一切ありません。

10. 応募締切 令和6年2月29日（木） 12:00 厳守

※問合せ先

〒980-8577 仙台市青葉区片平 2-1-1

東北大学人事企画部人事給与課任用第二係

総合技術部担当 猪狩佳幸

電話：022-217-5331

e-mail: integ-office@grp.tohoku.ac.jp