

東北大学 事業支援機構総合技術部 教育研究系技術職員 (一般業務：情報・ネットワーク群) 募集案内

1. 募集人員・採用予定数

教育研究系技術職員（常勤職員）1名

2. 採用予定年月日

2026年10月1日

3. 所属（勤務地）

東北大学 事業支援機構 総合技術部 情報・ネットワーク群へ所属し、各キャンパス(仙台市内)にて勤務頂きます。

4. 主な職務内容

- (1) 学内ネットワーク・インフラの構築、運用保守（有線/無線 LAN、各種サーバー等）
- (2) Web サイト等、各種システムの運用管理
- (3) ユーザーサポート・ヘルプデスク業務
- (4) 情報セキュリティ対策の企画・推進（インシデント対応、セキュリティ教育の実施）
- (5) 次期システム導入に向けた企画立案、開発及びベンダーコントロール

5. 応募資格

以下の1及び2に該当する方

1. 1991年（平成3年）4月2日以降に生まれた方
2. 4年制大学を卒業した方、または高等専門学校を卒業した方、これらと同程度以上の能力を有する方

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。

（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）

ただし、次の方は試験を受けられません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の方、その他その執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある方で、その処分の日から2年を経過していない方

実務未経験の方や経験が浅い方でも、着実にスキルを身につけながら安心して成長していただける環境です。OJTを中心とした研修制度をご用意しています。

【歓迎するスキル・経験】

- 基本的なネットワーク（TCP/IP、ルーティング、VLAN など）およびサーバー（Windows/Linux）の知識
- プログラミング（Python、PHP、TypeScript 等）の知識、経験
- クラウド環境（AWS、Microsoft 365、Google Workspace など）の構築・運用経験
- 大学をはじめとする教育機関における業務経験
- 情報処理技術者試験（基本情報技術者、応用情報技術者、情報処理安全確保支援士、ネットワークスペシャリスト等）の資格保有
- 提案書やユーザーマニュアルの作成経験

【求める人物像】

- ホスピタリティを持ち、IT リテラシーの異なる多様なユーザーに対して真摯にサポートできる方
- 新しい技術や教育動向に常に興味を持ち、自ら主体的に学ぼうとする意欲のある方
- チームワークを大切に、他部署と円滑に連携しながら業務を進められる方

6. 選考方法

(1) 第一次選考（書類選考）

(2) 第二次選考（Web 適性検査、オンラインによる個別面接）

【Web 適性検査期間】2026 年 4 月 15 日（水）～2026 年 4 月 21 日（火）24 時

【個別面接】2026 年 4 月 23 日（木）～2026 年 4 月 25 日（土）予定

※詳細は第一次選考を通過した方へのみ、2026 年 4 月 10 日（金）までに個別にご案内いたします。

(3) 最終選考（オンラインによる個別面接）

2026 年 5 月上旬実施予定

※詳細は第二次選考を通過時した方へのみ個別にご案内いたします。

7. 勤務条件

【勤務時間】平日 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（1 日 7 時間 45 分）

※時間外勤務又は休日勤務を命ずることがあります。

※希望者は申請し、承認が得られた場合、フレックスタイム制度を利用可。
（コアタイム 10：00～15：00）

【休日】土曜日、日曜日、祝日法による休日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

【休暇】年次有給休暇、特別休暇あり

※詳細は国立大学法人東北大学職員の労働時間、休日及び休暇等に関する
規程及び国立大学法人東北大学職員の労働時間等に関する細則による

【給与】国立大学法人東北大学職員給与規程に基づき決定します。

初任給 250,560 円～284,580 円（各人の学歴・職歴等により決定、地域手当込み）

通勤手当、住居手当、扶養手当、期末勤勉手当等の諸手当あり

6 月、12 月に期末・勤勉手当（ボーナス）あり

※詳細は国立大学法人東北大学職員給与規程等による

【その他】職員宿舎（単身～世帯向け）あり
文部科学省共済組合加入、労災保険・雇用保険加入
各種健康診断受診

8. 提出書類

- (1) エントリーシート ※指定の様式をご利用ください。
- (2) 職務経歴書（様式自由） ※職務経験のない方は提出不要

<作成にあたっての補足事項>

・ファイル名について

作成いただく各書類のファイル名は次の通り設定してください。

「カシメ漢字氏名_書類名.(拡張子)」としてください。

<例> エントリーシートの場合

トホウカ東北花子_エントリーシート.docx

・エントリーシートについて

様式（Word）をダウンロードのうえ作成し、以下 2 ファイルにて提出してください。

1. Word 形式 (.docx)
2. PDF 形式 (.pdf) ※上記 1 を PDF 化したもの

・職務経歴書について

Word 形式または Excel 形式にて作成し、以下の 2 つファイル形式にて提出してください。

1. Word 形式 (.docx) または Excel 形式 (.xlsx)
2. PDF 形式 (.pdf) ※上記 1 を PDF 化したもの

9. 提出方法

提出書類は、以下の Google フォームにてご提出ください。

・Google フォーム名：2026 年度東北大学総合技術部技術職員採用試験
（一般業務：情報・ネットワーク群）応募書類提出用フォーム

・フォーム URL：<https://forms.gle/FMEcYgSoeRkuFVjv8>

【受付期間】2026 年 3月6日（金）～2026 年 4月3日（金）17 時

<提出時の注意事項>

- ・本フォームでデータ提出を行うには Google アカウントでのログインが必要です。
Google アカウントをお持ちでない方は新たに作成（無料）のうえ、ご提出ください。
※Google アカウントの作成方法については[こちら](#)をご確認ください。
- ・上記受付期間外に本学が受信したデータは無効といたします。

【問い合わせ先】

〒980-8577 仙台市青葉区片平 2-1-1

東北大学 総合技術部採用担当

電話: 022-217-6009

e-mail: integ-tech@grp.tohoku.ac.jp